Затверджено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Н.В. Безручко

**ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

**загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів №6 Покровської міської ради**

**на 2019-2020 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Блок І . Організаційне забезпечення** | | | | | |
| **Модуль 1.**  **Організаційні питання** | | | | | |
| № з/п | Зміст роботи | | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | На засіданні методичної ради затвердити заходи щодо реалізації Концепції Нової української школи у Плані роботи школи | | Серпень | Кузьменко Г.І., заступник директора з НВР |  |
| 2 | На засіданні методичної ради затвердити план методичної роботи | | Серпень | Кузьменко Г.І., заступник директора з НВР |  |
| 3 | Скласти графік проведення засідань методичних об’єднань, динамічних, творчих, аналітичних, робочих | | До  13.09.2019 р. | Кузьменко Г.І., заступник директора з НВР |  |
| 4 | Узгодити структуру методичної роботи школи | | До  06.09.2019 р. | Кузьменко Г.І., заступник директора з НВР |  |
| 5 | Скласти графік проведення предметних тижнів, декад, місячників | | До  13.09.2019 р. | Кузьменко Г.І., заступник директора з НВР |  |
| 6 | Скласти графік проведення шкільних олімпіад | | До  12. 09.2019 р. | Шамрай І.А.,заступник директора з НВР |  |
| 7 | Проводити засідання у присутності директора (за окремим планом) | | Раз на місяць | Директор Безручко Н.В. |  |
| 8 | Проводити засідання у присутності заступника директора | | Раз на місяць | Заступники директора |  |
| 9 | Випускати методичні бюлетені , інформацію подавати на сайт школи | | Відповідно до графіка | Кузьменко Г.І., заступник директора з НВР |  |
| 10 |  | |  |  |  |
| 11 | Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи | | Постійно | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 12 | Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення | | Постійно | Заступники директора |  |
| 13 | Ознайомити керівників ШМО з переліком основних форм методичної роботи ММК на 2019-2020 навчальний рік | | До  27.09.2019р. | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 14 | Заслуховувати звіти вчителів, які беруть участь у роботі творчих груп, семінарах, нарадах | | Грудень  Травень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 15 | Індивідуальні співбесіди з вчителями з питань вибору тем самоосвіти | | До  06.09.2019 р. | Заступники директора |  |
| 16 | Провести звірку та оновлення картотеки педагогічних працівників | | До 06.09.2019р. | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 17 |  | |  |  |  |
| 18 | Забезпечити проведення занять з самоосвіти з учителями з питань актуальних проблем сучасної освіти та підвищення їх фахового рівня | | Постійно | Заступники директора |  |
| 19 | Організовувати виставки новинок методичної, педагогічної, психологічної літератури | | Раз на чверть | Бібліотекар школи |  |
| 20 | Спланувати план відвідування методичних заходів з обміну досвідом роботи | | До 12.09.2019р. | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 21 | Узяти участь у проведенні серпневої наради педпрацівників міста, секційної роботи директорів, заступників директора, вчителів | | Серпень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 22 | Підготувати і видати проекти наказів:  - Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами;  - Про затвердження керівників методичних об´єднань;  - Про проведення атестації у 2019-2020 навчальному році; | | До 10.09.2019р. | Кузьменко Г.І..,заступник директора з НВР |  |
| **Модуль ІІ.**  **Підвищення методичного рівня.**  **Атестація та курсова перепідготовка вчителів** | | | | | |
| 1 | Провести звірку та оновлення плану підвищення кваліфікації на 2019 - 2020 рік | | Серпень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 3 |  | |  |  |  |
| 4 | Заслуховувати питання про хід проходження атестації та підвищення кваліфікації вчителів на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, атестаційної комісії, нарадах у присутності директора, у присутності заступника директора | | Згідно з планом роботи | Кузьменко Г.І..,заступник директора з НВР |  |
| 5 | Контролювати стан упровадження педагогічного досвіду вчителями, що атестуються | | Жовтень-квітень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 6 | Підвищувати фаховий рівень працівників засобами самоосвітньої роботи (згідно з індивідуальними планами) | | Серпень-травень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| **Модуль ІІІ.**  **Організаційні заходи** | | | | | |
| 1 | Популяризувати новинки методичної літератури шляхом організації виставок | | 1 раз у квартал | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР. |  |
| 2 | Організовувати взаємовідвідуваня проведення методичних заходів | | До  27.09.2019р. | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 3 | Скоординувати планові заходи; внести корективи у план методичної роботи на новий 2020-2021 н.р.  Проектування, розробка та реалізація проекту-програми розвитку школи: педагогічні завдання; основні вимоги до використання проектної технології; критерії успішності освітнього процесу; умови проведення, технології методів проектів; форми діяльності, очікувані результати. | | Квітень-Травень  2020р. | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 4 | Підготувати статистичний та аналітичний звіти про діяльність методичної роботи за навчальний рік. | | Травень  2020р. | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| Блок ІІ.  Зміст і організаційні заходи щодо підвищення  науково-теоретичного рівня й ділової кваліфікації педагогічних кадрів | | | | | |
| **Модуль І.**  **Загальні засідання педагогів різних фахів** | | | | | |
| 1 | Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради, огляд періодичної преси, інформаційних збірників МОН України. | | Постійно | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| Модуль ІІ.  Науково – методичне забезпечення впровадження освітніх інновацій | | | | | |
| 1 | Підвищення фахової майстерності педагогів з низьким рівнем сформованості дидактичних вмінь :   * інструктаж зі складання тематичних і поурочних планів; * залучення до роботи в МО, закріплення наставників; * організація відкритих уроків фахівців для молодих спеціалістів; * діагностика роботи і надання конкретної методичної допомоги; * діагностика методичної майстерності молодих фахівців. | | Вересень  Жовтень  Січень  Травень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 2 | Здійснювати підвищення фахового рівня педагогічних працівників, здатних удосконалювати навчально-виховний процес (школа педагогічної майстерності). | | За окремим планом | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 3 | Забезпечити роботу предметних методичних об′єднань, творчих, динамічних, аналітичних, робочих груп | | За окремим планом | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 4 | Провести інструктивно-методичні наради:   * робота з педагогічними кадрами щодо вивчення рівня професійної майстерності та розвитку творчості в період атестації; * про підсумки проведення Місячників:   а) української писемності та мови;  б) морально-правового виховання;   * вплив методичної роботи на стан викладання історії України, української мови, математики, іноземних мов, початкової освіти; * - про роботу з обдарованими учнями | | Листопад  Грудень  Лютий  Березень  Січень | Директор школи  Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 5 | Взяти участь у використанні таких технологій:   * Метод проектів * Інформаційно-комунікаційні технології | | Вересень  Січень  Березень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 6 | Провести декаду педагогічної творчості вчителів:   * шкільний конкурс «Учитель року - 2019»; * презентація досвіду кращих вчителів школи; * конкурс «Мій кращий урок»; * захист проектів з різних предметів. | | Жовтень  Травень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 7 |  |
| 8 | Поповнити шкільний методичний кабінет:   * науково-методичною літературою; * зразками планів, уроків, позакласних заходів; * кращими роботами з самоосвіти вчителів | | Упродовж року | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 9 | Професійно-психологічна діагностика рівня розвитку та саморозвитку педагогів | | Квітень | Керівники ШМО |  |
| 10 | Поповнювати інформаційну базу даних на вчителів, які спроможні запроваджувати інноваційні технології | | Травень | Керівники ШМО |  |
| 11 | Надавати методичну допомогу вчителям в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистісного розвитку | | За потребою | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 12 | Рекомендувати вчителям сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації тощо для самостійного опрацювання. | | Під час проведення різних форм методичної роботи | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 13 | Надавати методичну допомогу вчителям в оволодінні практичними вміннями і навичками інноваційної діяльності | | За потребою | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 14 | Висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних  технологій в засобах масової інформації | | Упродовж року | Педагогічні працівники |  |
| 15 | Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з питань запровадження освітніх інновацій | | Упродовж року | Заступники директора  Керівники ШМО |  |
| 16 | Створити умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників, які впроваджують інноваційні технології | | На засіданнях ШМО | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 19 | Провести апробацію підручників, посібників | | За потребою | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 20 | Виконувати заходи, які розроблені в школі, щодо впровадження в роботу вчителів інноваційних технологій | | За планом роботи | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 21 | Реалізація заходів щодо впровадження інноваційних технологій | | Упродовж року | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 22 | Заслуховувати звіти вчителів, які впроваджують інноваційні технології навчання на засіданнях методичної ради, педагогічної ради, нараді при директорові | | Упродовж року | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| **Блок ІІІ.**  **Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та передового педагогічного досвіду** | | | | | |
| 1 | Пропагандувати та поширювати педагогічний досвід вчителів | | Упродовж року | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 2 | Взаємовідвідування уроків | | Упродовж року | Заступники директорів |  |
| **Модуль ІІІ.**  **Вивчення якості навчально-виховної роботи** | | | | | |
| 1 | Вивчити стан викладання в школі навчальних предметів та виховної роботи:алгебра, геометрія | | Листопад | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 6 | Проведення моніторингових досліджень: | |  | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР. |  |
|  | * навчальних досягнень учнів за предметами; | | Грудень  Травень | Учителі-  предметними |  |
|  | * участь учителів в інноваційній та експериментальній діяльності; | | Грудень  Травень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
|  | * якість роботи у творчих групах; | | Грудень  Травень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
|  | * друковані праці; | | Грудень  Травень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
|  | * участь педагогів у методичній роботі; рівень професійної майстерності педагогів; | | Травень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
|  | * участь класних керівників у виховній та методичній роботі; | | Травень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
|  | * рівнем навчальних досягнень, отриманих у школі,   наданими освітніми послугами (анкетування учнів, батьків 5-х, 9-х,); | | Травень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
|  | * кількість призових місць у предметних олімпіадах; | | Травень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
|  | * моніторинг із реалізації загальношкільної проблеми; | | Червень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
|  | * результати ДПА | | Травень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |