Затверджено

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Н.В. Безручко

**ПЛАН МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

**загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів №6 Покровської міської ради**

**на 2019-2020 навчальний рік**

|  |
| --- |
| **Блок І . Організаційне забезпечення** |
| **Модуль 1.**  **Організаційні питання** |
| № з/п | Зміст роботи | Термін | Відповідальний | Відмітка про виконання |
| 1 | На засіданні методичної ради затвердити заходи щодо реалізації Концепції Нової української школи у Плані роботи школи | Серпень  | Кузьменко Г.І., заступник директора з НВР |  |
| 2 | На засіданні методичної ради затвердити план методичної роботи |  Серпень | Кузьменко Г.І., заступник директора з НВР |  |
| 3 | Скласти графік проведення засідань методичних об’єднань, динамічних, творчих, аналітичних, робочих  | До 13.09.2019 р. | Кузьменко Г.І., заступник директора з НВР  |  |
| 4 | Узгодити структуру методичної роботи школи | До 06.09.2019 р. | Кузьменко Г.І., заступник директора з НВР |  |
| 5 | Скласти графік проведення предметних тижнів, декад, місячників | До 13.09.2019 р. | Кузьменко Г.І., заступник директора з НВР |  |
| 6 | Скласти графік проведення шкільних олімпіад | До 12. 09.2019 р. | Шамрай І.А.,заступник директора з НВР |  |
| 7 | Проводити засідання у присутності директора (за окремим планом) | Раз на місяць | Директор Безручко Н.В. |  |
| 8 | Проводити засідання у присутності заступника директора  | Раз на місяць | Заступники директора |  |
| 9 | Випускати методичні бюлетені , інформацію подавати на сайт школи | Відповідно до графіка | Кузьменко Г.І., заступник директора з НВР |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 | Здійснювати контроль за виконанням плану методичної роботи та різних форм методичної роботи | Постійно | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 12 | Здійснювати відвідування методичних заходів з метою контролю якості їх проведення | Постійно | Заступники директора |  |
| 13 | Ознайомити керівників ШМО з переліком основних форм методичної роботи ММК на 2019-2020 навчальний рік | До 27.09.2019р. | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 14 | Заслуховувати звіти вчителів, які беруть участь у роботі творчих груп, семінарах, нарадах  | Грудень Травень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 15 | Індивідуальні співбесіди з вчителями з питань вибору тем самоосвіти | До 06.09.2019 р. | Заступники директора |  |
| 16 | Провести звірку та оновлення картотеки педагогічних працівників  | До 06.09.2019р. | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 | Забезпечити проведення занять з самоосвіти з учителями з питань актуальних проблем сучасної освіти та підвищення їх фахового рівня | Постійно | Заступники директора |  |
| 19 | Організовувати виставки новинок методичної, педагогічної, психологічної літератури | Раз на чверть | Бібліотекар школи |  |
| 20 | Спланувати план відвідування методичних заходів з обміну досвідом роботи | До 12.09.2019р. | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 21 | Узяти участь у проведенні серпневої наради педпрацівників міста, секційної роботи директорів, заступників директора, вчителів | Серпень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 22 | Підготувати і видати проекти наказів:- Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами;- Про затвердження керівників методичних об´єднань;- Про проведення атестації у 2019-2020 навчальному році; | До 10.09.2019р. | Кузьменко Г.І..,заступник директора з НВР |  |
| **Модуль ІІ.**  **Підвищення методичного рівня.**  **Атестація та курсова перепідготовка вчителів** |
| 1 | Провести звірку та оновлення плану підвищення кваліфікації на 2019 - 2020 рік | Серпень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 | Заслуховувати питання про хід проходження атестації та підвищення кваліфікації вчителів на засіданнях педагогічної ради, методичної ради, атестаційної комісії, нарадах у присутності директора, у присутності заступника директора | Згідно з планом роботи | Кузьменко Г.І..,заступник директора з НВР |  |
| 5 | Контролювати стан упровадження педагогічного досвіду вчителями, що атестуються  | Жовтень-квітень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 6 | Підвищувати фаховий рівень працівників засобами самоосвітньої роботи (згідно з індивідуальними планами) | Серпень-травень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| **Модуль ІІІ.** **Організаційні заходи** |
| 1 |  Популяризувати новинки методичної літератури шляхом організації виставок | 1 раз у квартал | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР. |  |
| 2 | Організовувати взаємовідвідуваня проведення методичних заходів | До 27.09.2019р. | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 3 | Скоординувати планові заходи; внести корективи у план методичної роботи на новий 2020-2021 н.р. Проектування, розробка та реалізація проекту-програми розвитку школи: педагогічні завдання; основні вимоги до використання проектної технології; критерії успішності освітнього процесу; умови проведення, технології методів проектів; форми діяльності, очікувані результати. | Квітень-Травень 2020р. | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 4 | Підготувати статистичний та аналітичний звіти про діяльність методичної роботи за навчальний рік. | Травень 2020р. | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| Блок ІІ.  Зміст і організаційні заходи щодо підвищеннянауково-теоретичного рівня й ділової кваліфікації педагогічних кадрів |
| **Модуль І.** **Загальні засідання педагогів різних фахів** |
| 1 | Проводити оперативні, організаційні, методичні, інструктивно-методичні наради, огляд періодичної преси, інформаційних збірників МОН України. | Постійно | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
|  Модуль ІІ.  Науково – методичне забезпечення впровадження освітніх інновацій |
| 1 | Підвищення фахової майстерності педагогів з низьким рівнем сформованості дидактичних вмінь :* інструктаж зі складання тематичних і поурочних планів;
* залучення до роботи в МО, закріплення наставників;
* організація відкритих уроків фахівців для молодих спеціалістів;
* діагностика роботи і надання конкретної методичної допомоги;
* діагностика методичної майстерності молодих фахівців.
 | Вересень Жовтень Січень Травень  | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР  |  |
| 2 | Здійснювати підвищення фахового рівня педагогічних працівників, здатних удосконалювати навчально-виховний процес (школа педагогічної майстерності). | За окремим планом | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 3 | Забезпечити роботу предметних методичних об′єднань, творчих, динамічних, аналітичних, робочих груп | За окремим планом | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР  |  |
| 4 | Провести інструктивно-методичні наради:* робота з педагогічними кадрами щодо вивчення рівня професійної майстерності та розвитку творчості в період атестації;
* про підсумки проведення Місячників:

 а) української писемності та мови; б) морально-правового виховання;* вплив методичної роботи на стан викладання історії України, української мови, математики, іноземних мов, початкової освіти;
* - про роботу з обдарованими учнями
 | ЛистопадГруденьЛютийБерезеньСічень | Директор школиКузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 5 | Взяти участь у використанні таких технологій:* Метод проектів
* Інформаційно-комунікаційні технології
 | ВересеньСіченьБерезень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 6 | Провести декаду педагогічної творчості вчителів:* шкільний конкурс «Учитель року - 2019»;
* презентація досвіду кращих вчителів школи;
* конкурс «Мій кращий урок»;
* захист проектів з різних предметів.
 | ЖовтеньТравень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР  |  |
| 7 |  |
| 8 | Поповнити шкільний методичний кабінет:* науково-методичною літературою;
* зразками планів, уроків, позакласних заходів;
* кращими роботами з самоосвіти вчителів
 | Упродовж року | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР  |  |
| 9 | Професійно-психологічна діагностика рівня розвитку та саморозвитку педагогів | Квітень | Керівники ШМО |  |
| 10 | Поповнювати інформаційну базу даних на вчителів, які спроможні запроваджувати інноваційні технології | Травень  | Керівники ШМО |  |
| 11 | Надавати методичну допомогу вчителям в розробці індивідуальної траєкторії професійного і особистісного розвитку | За потребою | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР  |  |
| 12 | Рекомендувати вчителям сучасні науково-методичні посібники, монографії, рекомендації тощо для самостійного опрацювання. | Під час проведення різних форм методичної роботи | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР  |  |
| 13 | Надавати методичну допомогу вчителям в оволодінні практичними вміннями і навичками інноваційної діяльності | За потребою | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР  |  |
| 14 | Висвітлювати позитивний досвід запровадження інноваційних технологій в засобах масової інформації | Упродовж року | Педагогічні працівники |  |
| 15 | Здійснювати інформаційне забезпечення вчителів з питань запровадження освітніх інновацій | Упродовж року | Заступники директораКерівники ШМО |  |
| 16 | Створити умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників, які впроваджують інноваційні технології | На засіданнях ШМО | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР  |  |
| 19 | Провести апробацію підручників, посібників | За потребою | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 20 | Виконувати заходи, які розроблені в школі, щодо впровадження в роботу вчителів інноваційних технологій  | За планом роботи  | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР  |  |
| 21 | Реалізація заходів щодо впровадження інноваційних технологій  | Упродовж року | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР  |  |
| 22 | Заслуховувати звіти вчителів, які впроваджують інноваційні технології навчання на засіданнях методичної ради, педагогічної ради, нараді при директорові | Упродовж року | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР  |  |
| **Блок ІІІ.****Вивчення, поширення, впровадження в практику роботи школи сучасних досягнень педагогічної освіти та передового педагогічного досвіду** |
| 1 | Пропагандувати та поширювати педагогічний досвід вчителів | Упродовж року | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР  |  |
| 2 | Взаємовідвідування уроків | Упродовж року | Заступники директорів |  |
| **Модуль ІІІ.****Вивчення якості навчально-виховної роботи** |
| 1 | Вивчити стан викладання в школі навчальних предметів та виховної роботи:алгебра, геометрія   | Листопад | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
| 6 | Проведення моніторингових досліджень: |  | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР. |  |
|  | * навчальних досягнень учнів за предметами;
 | ГруденьТравень | Учителі-предметними |  |
|  | * участь учителів в інноваційній та експериментальній діяльності;
 | ГруденьТравень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
|  | * якість роботи у творчих групах;
 | ГруденьТравень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР  |  |
|  | * друковані праці;
 | ГруденьТравень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
|  | * участь педагогів у методичній роботі; рівень професійної майстерності педагогів;
 | Травень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
|  | * участь класних керівників у виховній та методичній роботі;
 | Травень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
|  | * рівнем навчальних досягнень, отриманих у школі,

наданими освітніми послугами (анкетування учнів, батьків 5-х, 9-х,); | Травень  | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
|  | * кількість призових місць у предметних олімпіадах;
 | Травень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
|  | * моніторинг із реалізації загальношкільної проблеми;
 | Червень  | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |
|  | * результати ДПА
 | Травень | Кузьменко Г.І., Шамрай І.А.,заступники директора з НВР |  |